

## APLICACIÓN ALUMNOS

Para acceder a la aplicación, es necesario introducir **un nombre de usuario y una contraseña**. El nombre de usuario **lo proporciona el centro** en el que está matriculado el alumno y la contraseña la crea el usuario. Es imprescindible que **el centro dé acceso al usuario**.

La primera vez que se accede a la aplicación hay que introducir el nombre de usuario dos veces, una en el campo usuario y otra en el campo contraseña y pulsar el botón Entrar:



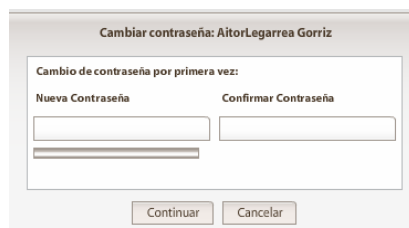
Gracias por utilizar EDUCA | Milesker EDUCA erabiltzeagatik

Usuario/Sarbide izena

Contraseña/Pasahitza

Entrar/Sartu

Educa nos pedirá que cambiemos la contraseña, introduzcamos una nueva, la confirmemos y pulsemos el botón Entrar. La contraseña nueva no puede ser ni el nombre de usuario, ni el DNI:



Cambiar contraseña: AitorLegarrea Gorritz

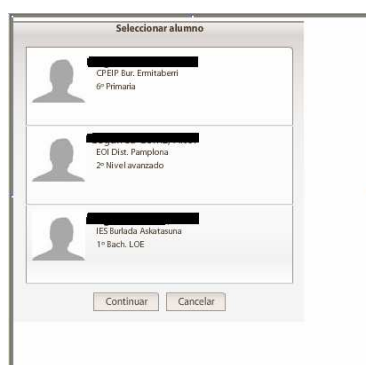
Cambio de contraseña por primera vez:

Nueva Contraseña	Confirmar Contraseña
<input type="password"/>	<input type="password"/>
<input type="password"/>	



Continuar Cancelar

A partir de ese momento, podemos acceder a Educa introduciendo el nombre de usuario que nos ha proporcionado el centro y la contraseña que hemos creado, o bien el DNI y la contraseña.

Si se accede con un perfil de padre, madre o tutor legal, en la siguiente pantalla aparecerán todas las matrículas de todos sus hijos incluidas las de la escuela oficial de idiomas y las del conservatorio, siempre que el centro les haya dado acceso. Hay que seleccionar la matrícula haciendo click sobre ella y pulsar Continuar:

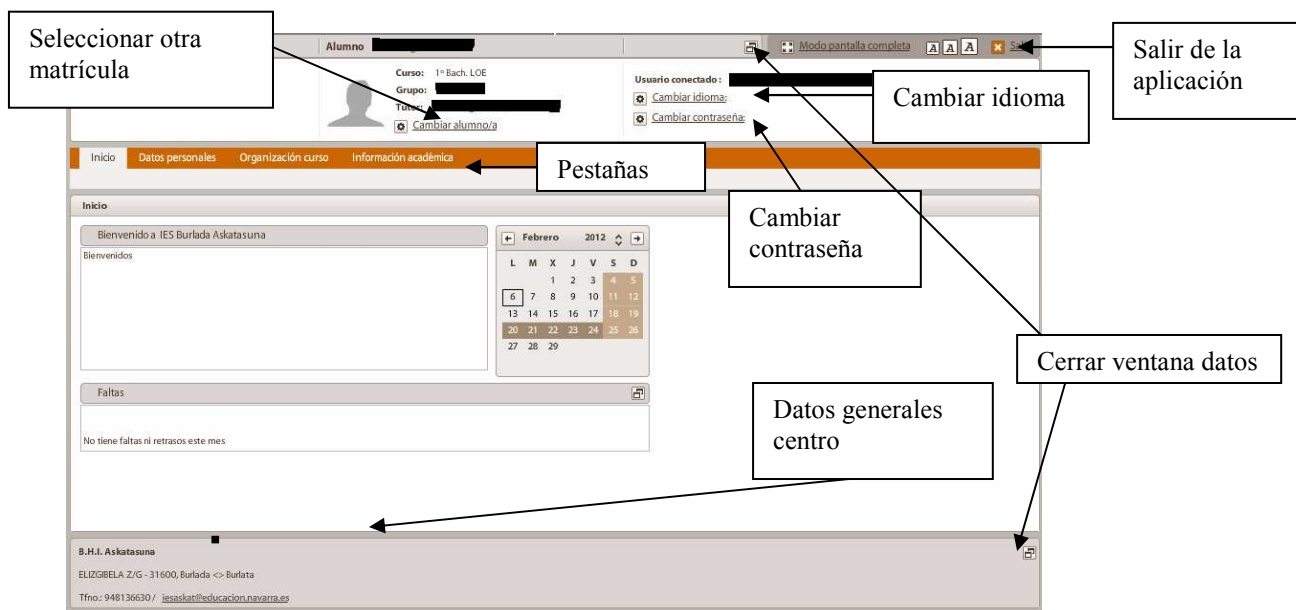


Seleccionar alumno

	CEIP Bur. Ermitaberrí 6º Primaria
	EOI Dist. Pamplona 2º Nivel avanzado
	IES Burlada Askatasuna 1º Bach. LOE

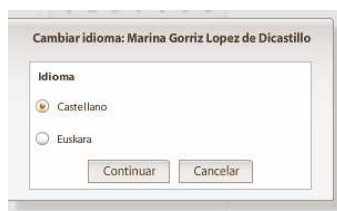
Continuar Cancelar

Pasamos a la pantalla principal de la aplicación de alumnos:



Desde aquí podemos :

- Cambiar el Idioma (castellano, euskera), haciendo click en **Cambiar idioma** y pulsando sobre el idioma elegido y el botón Continuar:



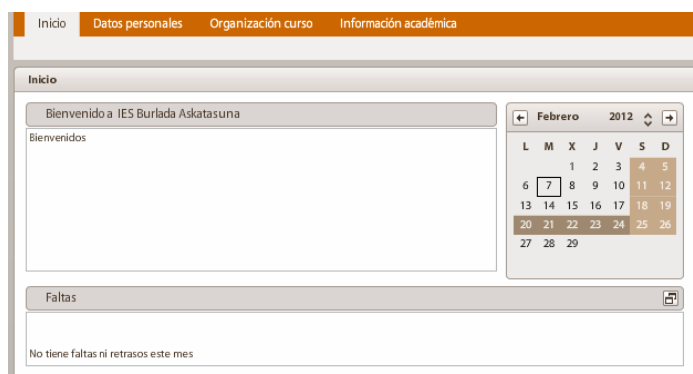
- Cambiar la contraseña haciendo click en **Cambiar contraseña**, introduciendo la antigua, la nueva, confirmando la nueva y pulsando el botón Continuar:



- Seleccionar otra matrícula (de otro hijo o del mismo en otro centro) haciendo click sobre Cambiar alumno/a.
- Cerrar ventana de datos generales.
- Mostrar la aplicación en pantalla completa.
- Ver datos generales del centro.
- Salir de la aplicación, haciendo click sobre Salir.
- Acceder a las distintas opciones haciendo click sobre las distintas pestañas:

## Pestaña Inicio

Desde aquí podemos ver el calendario del centro y las faltas del alumno en la última semana:



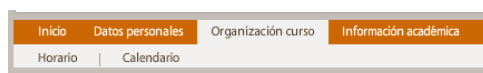
## Pestaña datos personales

Hay una pestaña con los datos del alumno y otra con los del usuario (padre, madre o tutor legal):



## Pestaña Organización curso

Al hacer click en esta pestaña, aparecen dos opciones, **Horario** y **Calendario**:



**Horario:** Se muestra un cuadro con el horario semanal del alumno. En la parte izquierda tenemos dos nuevas pestañas, **Asignaturas** y **Profesores**. Si hacemos click en **Asignaturas** vemos todas las asignaturas en las que está matriculado el alumno y el nº de horas que se imparten a la semana. Al seleccionar una de las asignaturas, se marcan en otro color en el cuadro horario. Si hacemos click en **Profesores** vemos todos los

profesores que imparten clase alumno. Al seleccionar un profesor, se marcan en otro color las horas que imparte.

**Calendario:** Se muestra el calendario del centro, con posibilidad de descargarlo en un archivo PDF, haciendo click en el icono PDF (**Descargar**), y pulsando sobre **Guardar**. Para abrir el fichero hay que ir a la carpeta en la que está guardado:

**Pestaña información académica**

Al hacer click en esta pestaña, aparecen cuatro opciones: Calificaciones, Faltas, Datos Admisión, Seguimiento:



**Calificaciones:** Desde aquí podemos ver las calificaciones en las evaluaciones parciales y en las finales.

Al hacer click sobre la asignatura se despliegan los items (si la asignatura los tuviera). Cuando pasas el ratón sobre la calificación del item, se muestra en una ventana su descripción.



**Datos admisión:** Desde aquí se ven las preinscripciones que tiene el alumno en otros centros y las listas de admisión provisionales y definitivas, para comprobar si ha sido admitido:

Inicio Datos personales Organización curso Información académica				
Calificaciones		Faltas	Datos admisión	Seguimiento
<b>Preinscripciones del alumno</b>				
Plazo Ordinario				
Opción	Centro	Curso	Provisional	Definitivo
1	CPEIP Abarzua	4 Años	17/02/2012 	29/02/2012

**Seguimiento:** Se muestran las anotaciones realizadas por los profesores desde el programa Educa:

Inicio Datos personales Organización curso Información académica	
Calificaciones Faltas Datos admisión Seguimiento	
<b>Notificaciones</b>	
2a Evaluación 	
08/02/2012	██████████ ( Física y Química )
Ha mejorado su comportamiento	